

Empfangskraft (m/w/d)

(737)

 Standort: Mönchengladbach  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel

Willkommen bei der BWS GmbH!

Die BWS GmbH ist ein zertifiziertes Unternehmen, welches in den Bereichen Gebäudereinigung, Sicherheitsdienst, Transportdienst und Personalservice mit neuester Technik und umfassendem Know-how aufgestellt ist.

Werden Sie Teil unseres Teams in Mönchengladbach und unterstützen Sie uns als Empfangskraft (m/w/d) in Vollzeit.

Unser Versprechen an Dich:

- Ein engagiertes Team, von dem Sie jederzeit Unterstützung erwarten können
- Ein familiäres Arbeitsklima
- Eine professionelle Einarbeitung
- Tariflohn und pünktliche Bezahlung
- Einsatzbezogene Zulagen
- Hochwertige Arbeitskleidung

Deine Arbeitszeiten:

- Montag – Freitag
- 07:30 Uhr – 16:00 Uhr (Kernarbeitszeiten)
- Montag, Dienstag, Donnerstag und Freitag (Einsatztage)

Dein Profil:

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute EDV und MS Office Kenntnisse
- Erfahrungen als Empfangskraft wünschenswert
- Unterrichtung nach § 34 a wünschenswert

Du bist interessiert?

Wir freuen uns Dich kennenzulernen!

Telefonisch unter 02431/9749-654

Du kannst uns aber auch einfach über Telegram 0176-56868309

oder E-Mail: bewerbung@bws.de anschreiben.

Brüsseler Allee 25

41812 Erkelenz

Mehr Informationen zum Unternehmen erhalten Sie über www.bws.de durch unseren Image- und Recruitingfilm

Abteilung(en): Sicherheitsdienste

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)