

# Kaufmännische/-r Mitarbeiter/-in (m/w/d) für den Vertriebsinnendienst

(720)

📍 Standort: Wegberg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

## Willkommen bei der BWS GmbH!

Die BWS GmbH ist ein zertifiziertes Unternehmen, welches in den Bereichen Gebäudereinigung, Sicherheitsdienste, Kurierdienste und Personalservice mit neuester Technik und umfassendem Know-how aufgestellt ist.

Für unseren namhaften Kunden in Wegberg, suchen wir im Rahmen der Direktvermittlung **eine/n Kaufmännische/-r Mitarbeiter/-in (m/w/d) für den Vertriebsinnendienst.**

## Dein Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, erste Erfahrungen in vergleichbarer Tätigkeit von Vorteil
- Technisches Verständnis, ausgeprägte Kundenorientierung, hohe Kommunikationsstärke
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse (Wort/Schrift)
- Routinierte EDV-Anwenderkenntnisse (Warenwirtschafts/ERP-System, MS Office)
- Führerschein Klasse B (eigenes Fahrzeug für Arbeitsweg von Vorteil)

## Das erwartet dich:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum in einem überschaubaren Markt
- Klare Strukturen, familiäre Atmosphäre und kurze Entscheidungswege
- Selbstständiges, eigenverantwortliches und kundenorientiertes Arbeiten
- Moderner Arbeitsplatz, wertschätzendes Arbeitsumfeld, motiviertes und unterstützendes Team
- Attraktive Vergütung incl. Urlaubs- u. Weihnachtsgeld mit weiteren Extras wie bAV, bKV, Jobrad u.v.m.

## Deine Arbeitszeiten:

- Vollzeit (37,5 Stunden / Woche)
- Montag - Freitag
- Arbeitszeit zwischen 07:30 Uhr und 17:00 Uhr

## Dein Arbeitsort:

- 41844 Wegberg-Wildenrath

## Deine Aufgaben:

- Ansprechpartner/in für unsere B2B-Kunden der D-A-CH-Region (weiterverarbeitende Industrie u. Wiederverkäufer/Händler)
- EDV-gestützte kaufmännische Abwicklung aller Geschäftsvorfälle (Anfragebearbeitung, Kalkulation, Angebotserstellung, Vertragsverhandlung/-abschluss, Auftragserfassung/-bestätigung, ggf. Terminverfolgung)
- Unterstützung der Kollegen bei Beratung/Betreuung unserer internationalen Kunden

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

[BWS GmbH](#)

[Brüsseler Allee 25](#)

[41812 Erkelenz](#)

[02431/9749-654](#)

[bewerbung@bws.de](mailto:bewerbung@bws.de)

[www.bws.de](http://www.bws.de)

Mehr Informationen zum Unternehmen erhalten Sie über [www.bws.de](http://www.bws.de) durch unseren Image- und Recruitingfilm.

**Abteilung(en):** Personalservice

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)